



# LAVORARE ORGANIZZATI E FELICI

Come guadagnare tempo ed essere più produttivi



## DATA

14 e 28 maggio 2021



## ORA

10:00 - 12:00



## ONLINE

La formazione verrà erogata in modalità WEBINAR



## DESTINATARI

Imprenditori, management e responsabili di funzione



## DOCENTI

**Ale Ziliotto e Paola Tursi**

Consulenti e formatrici di organizzazione personale, professional organizer, co-fondatrici di Organizatessen.



## COSTO

**100,00 euro + IVA**

associati Confimi Romagna

**140,00 euro + IVA**

non associati Confimi Romagna

Vorresti imparare ad organizzare meglio le tue giornate per dedicare il giusto tempo alle tue attività senza perdere di vista le priorità e raggiungere gli obiettivi prefissati ma non sai come fare?

## OBIETTIVI

Capire come affrontare serenamente gli imprevisti, abbandonare multitasking e procrastinazione e togliersi di dosso quella brutta sensazione di arrivare a fine giornata e aver combinato poco.

## CONTENUTI

- Introduzione all'organizzazione personale
- Abitudine e organizzazione
- Lo spazio fisico, digitale e mentale

- Capire come usi il tuo tempo
- Pianificazione e gestione degli imprevisti
- Legame tra organizzazione e felicità

**Nel corso dei webinar sono previste esercitazioni pratiche.**