

POTENZIARE IL PROPRIO STILE DI LEADERSHIP E LE PROPRIE STRATEGIE MANAGERIALI

OBIETTIVI

L'obiettivo per percorso è quello di offrire ai partecipanti le principali conoscenze teoriche e pratiche di leadership e di gestione collaboratori, per riuscire a realizzare la massima coincidenza tra obiettivi aziendali e comportamenti personali attuati, creando anche un effetto moltiplicatore/facilitatore dei risultati perseguiti.

CONTENUTI

1° GIORNATA "COMUNICARE IN MANIERA EFFICACE".

In questa giornata si tratterà la fase del **processo comunicativo** e dei meccanismi percettivi di realtà. Si partirà dal check delle proprie capacità comunicative (punti di forza e aree di miglioramento) e si affronteranno le tematiche di seguito elencate:

- **L'ascolto attivo:** differenza tra sentire ed ascoltare; interpretare, valutare e rispondere al messaggio;
- **La gestione degli aspetti non verbali:** mimica, linguaggio del corpo, la gestione dello spazio, la voce (il tono, il volume, ecc.);
- **Chi sono gli interlocutori di riferimento:** riconoscerli per assumere adeguate strategie comunicative;
- **Assertività:** come essere centrati e attivare una distinzione e una gestione chiara tra fatti ed emozioni;
- **Tecniche e metodologie:** comunicazione come azione verso obiettivi.

2° GIORNATA "LEADERSHIP E GESTIONE COLLABORATORI".

Durante la seconda giornata si offriranno spunti e suggerimenti per l'impostazione di uno stile di gestione dell'organizzazione del lavoro e quindi dei collaboratori sulla base di processi di delega efficaci al fine di favorire la diffusione di una **cultura d'impresa condivisa e comune** che permetta di muoversi affiatati verso la meta e la crescita continua. Nello specifico si introdurranno le seguenti tematiche:

- **Principali strumenti di gestione delle risorse umane: esempi pratici**
- **Consigli su come assegnare gli incarichi e affrontare i relativi momenti di verifica**
- **Esempi su come affrontare un conflitto**
- **Alcuni consigli sulla Gestione di riunioni.**

METODOLOGIA

La metodologia di apprendimento prevede l'alternanza continua tra **momenti di sapere, saper essere e saper fare**, che permetteranno alla persona di poter essere e divenire. Si offre l'opportunità di **godere dei vantaggi e della condivisione del gruppo** mentre si vive la sfida con se stessi, affiancando a momenti conoscitivi, momenti di esercitazione e di esperienza pratica mediante la simulazione di casi e role-playing, questionari di auto-check, strumenti audio-visivi, esercitazioni videoriprese, etc.

Le modalità operative saranno centrate su un **allenamento tridimensionale** (testa, allenare la conoscenza; cuore, allenare la motivazione; muscoli, allenare i comportamenti) che consenta non soltanto di conoscere e apprendere nuovi comportamenti bensì di sentirli e viverli in prima persona per poi **allenarsi nella ripetizione continua dello stesso comportamento**.



DEDICATO A

Imprenditori e Responsabili di funzione che desiderano un **potenziamento delle proprie capacità di influenzamento sull'ambiente, e di crescita dei propri collaboratori diretti e indiretti.**

DURATA

16 ore

CALENADARIO

Il corso verrà avviato a raggiungimento del numero minimo di partecipanti.

PER INFO

Per info e dettagli Simona Facchini – 0544/280280 - sfacchini@sviluppopmi.com

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

€ 520,00 +iva per aziende associate Confimi Romagna

€ 625,00 +iva per aziende non associate Confimi Romagna



sviluppo pmi srl
Via Maestri del Lavoro, 42/f
48124 Ravenna (Frazione Fornace Zarattini)
tel. 0544 280280 • fax 0544 270210
info@sviluppopmi.com • www.sviluppopmi.com
Registro Imprese Ravenna, C.F. e P. IVA: 02450600896
Capitale Sociale € 60.000,00 i.v.