

Gestire le riunioni di lavoro

OBIETTIVI

- Sviluppare conoscenza rispetto agli elementi ed alle fasi che identificano e caratterizzano una riunione di lavoro
- Sviluppare la capacità di progettare e condurre la tipologia di riunione appropriata all'obiettivo dell'incontro
- Sviluppare conoscenza rispetto ai principali elementi che facilitano e ottimizzano la comunicazione durante le riunioni di lavoro
- Acquisire la capacità di facilitare la partecipazione attiva dei partecipanti al fine di permettere lo scambio di informazioni, produrre conoscenze, prendere decisioni e accordi, condividere le procedure.
- Sviluppare la capacità di utilizzare le riunioni di lavoro come strumento formativo utile a condividere procedimenti e prassi lavorative, ed a focalizzare e risolvere problemi e situazioni nell'ambito della sicurezza lavorativa.

DESTINATARI

Imprenditori, Direttori di Stabilimento, RSPP, ASPP, Responsabili Risorse Umane
IL CORSO HA VALIDITA' COME AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO DEL MODULO B, COME AGGIORNAMENTO RSPP DATORI DI LAVORO E COME AGGIORNAMENTO DIRIGENTI.

DURATA

8 ore

DATE DI SVOLGIMENTO

22 Ottobre 2024 (9.00-18.00)

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

€ 180,00+ iva per aziende associate Confimi Romagna

€ 216,00+ iva per aziende non associate Confimi Romagna

INFO

Simona Facchini – sfacchini@sviluppopmi.com Tel. 0544/280.280

SU RICHIESTA LA PARTECIPAZIONE VERRA' ATTIVATA IN VIDEOCONFERENZA